



БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА УПРАВЛЕНСКИТЕ КОНСУЛТАНТСКИ ОРГАНИЗАЦИИ
пл. „Славейков“ 6, етаж 2, 1000 София, България
bamco@bamco.bg, bamco.bg

Кодекс за поведение на членовете и служителите

Настоящият Кодекс за поведение на членовете и служителите на Българската асоциация на управленските консултантски организации (БАУКО) е приет с решение на Управителния съвет от 19 май 2021 г. и влиза в сила незабавно.

1. Въведение

Този Кодекс за поведение („Кодексът“) се прилага по отношение на служителите, доброволците, членовете на Управителния съвет, комисиите и други помощни органи на БАУКО.

Той отразява тяхната преданост към ценностите на БАУКО за отчетност, почтеност и уважение и създава ръководните принципи за етично и приемливо поведение по начин, който въздига тези ценности и осигурява опазването на високи етични стандарти на поведение съобразно очакванията на професията и нейните членове.

Тъй като този Кодекс не покрива всеки специфичен случай, тези, към които се прилага, се очаква да се придържат към духа и намеренията, залегнали в него и управляващи тяхното поведение, вземането на решения и всички други въпроси в хода на работата им с БАУКО.

Този Кодекс не е предназначен да влиза в противоречие с други кодекси за поведение. Ако едно лице е адресат на повече от един кодекс за поведение, лицето трябва да се съобразява с очакваното поведение съгласно всеки един от тях.

2. Определения

„Бизнес интереси“ включва всякакви интереси, произхождащи от настояща, предходна или бъдеща свързаност с всякакво юридическо лице със стопанска или нестопанска цел или благотворителна организация.

„Кодекс“ означава „Кодекс за поведение“.

„Конфиденциална информация“ е информация, получена по време на изпълнението на задълженията на лицето, която се определя като конфиденциална или която с основание би могла да се разглежда като конфиденциална.

„Конфликт на интереси“ включва лице, което без ограничение се възползва от заеманата от него служба, упражнява властта си или взема решения, което лицето прави от името на БАУКО, които му дават, или изглежда, че му дават или имат потенциал да му дадат възможност да преследва свои частни интереси или такива на тясно свързани с него лица.

„Лице“ означава лице, което работи със или от името на БАУКО като член на Управителния съвет, служител, член – пълноправен или асоцииран, СМС или доброволец.

„Свързаност“ включва качеството на член, служител, доброволец, собственик, акционер, съдружник, кредитор, директор, избраник или делегат на дадена юридическо лице/субект или притежаващ какъвто и да било правен или имуществен интерес в този субект.

„Субект“ означава корпорация, дружество, еднолична собственост, ферма, франчайз, асоциация, холдинг, смесено дружество, тръст, общност и научен институт.

„Тясно свързани лица“ са лица, които се намират в значими връзки и взаимоотношения като съпруг, възрастен взаимосвързан партньор, дете или друг роднина, близък приятел, работодател, бизнес партньор и клиент.

„Частен интерес“ включва лично задължение, финансов интерес, бизнес интерес или интерес на тясно свързано лице.

3. Прилагане на Кодекса

- 3.1. Председателят на Комисията за членство и етика е администратор на Кодекса за другите лица. В случай че председателят не е в състояние да прилага Кодекса по каквато и да е причина, включително невъзможност за безпристрастност, друг член на Комисията или лице, одобрено от Управителния съвет на БАУКО, упражнява контрол за приложението на Кодекса.
- 3.2. Ролята на администратор на Кодекса включва осигуряване на познаването му и ефективното му прилагане.
- 3.3. Въпреки че БАУКО има процедури за разглеждане и реакция при възникнали евентуални нарушения/оплаквания, администраторът на Кодекса е отговорен за осигуряване на справедлива процедура в такива случаи.
- 3.4. Ако лицата имат някакви въпроси относно Кодекса или не са сигурни как да прилагат отговорностите си по Кодекса, те следва да се свържат с администратора на Кодекса.
- 3.5. Всички лица, адресати на Кодекса, трябва да се запознаят с него и да подпишат декларация, потвърждаваща, че разбират, ще спазват и ще се съобразяват с Кодекса.

4. Отговорности

Всички лица, към които се прилага този Кодекс трябва:

- 4.1. Да имат безпристрастно и почтено поведение.
- 4.2. Да съблюдават уважение, прозрачност и отчетност в действията си.
- 4.3. Да бъдат отговорни стопани на имуществото и средствата на БАУКО.

- 4.4. Да действат с добра воля.
- 4.5. Да извършват действия от името на и заедно с БАУКО старателно и отговорно.

Всички лица, за които се отнася този Кодекс, трябва да се придържат към следните общи правила за очаквано поведение:

- 4.6. Не трябва да участват в каквато и да е криминална дейност и трябва да спазват всички закони, правила, политики и процедури, относими към работата на БАУКО. Ако на някое лице бъде повдигнато обвинение, което би могло да причини потенциално накърняване на репутацията на БАУКО, лицето трябва незабавно да докладва за тези обвинения на администратора на Кодекса. В случай че администраторът на Кодекса получи такъв доклад, той веднага определя дали лицето сериозно е компроментирало способността си да изпълнява задълженията си към БАУКО.
- 4.7. Не трябва да се ангажира с поведение или дейности, които могат негативно да засегнат дейността на БАУКО.
- 4.8. Ще се държат по начин, който допринася за безопасна и здравословна работна среда, която е свободна от дискриминация, физически или сексуален тормоз или насилие.
- 4.9. Ще се държат по начин, който е честен, разумен и етичен.
- 4.10. Където е приложимо, ще помагат на Комисията или Управителния съвет за постигане на кворум, като бъдат възможно най-гъвкави и съобразяват програмата си. Това включва и да отговарят своевременно на кореспонденцията си.
- 4.11. Ще отделят достатъчно време и внимание на подробностите при прегледа на материалите за срещите и приложенията към тях преди да присъстват на срещите на Управителния съвет или комисиите. Това ще обезпечи информираност и подготвеност на участващите в срещата, както и балансирано вземане на решения.
- 4.12. Ще насърчават колегите си да действат съгласно Кодекса.
- 4.13. Администраторът на Кодекса не следва да участва при вземането на решения по време на изпълнение на своите задължения или правомощия, знаейки, че решението може да облагодетелства интересите на администратора, на лице пряко свързано с него, или на организация, в която администраторът има бизнес интерес.
- 4.14. Администраторът трябва незабавно, по подходящ и съответен начин да информира Управителния съвет за предполагаемо наличие на конфликт на интереси.

5. Задължения по Кодекса

Поверителност и конфиденциална информация

- 5.1. Лицата трябва да уважават и защитават конфиденциалната информация, като я използват само за работата на БАУКО и не я използват за постигане на частни интереси.
- 5.2. По време на работата на лице от името на БАУКО и след като приключи участието си в дейностите на БАУКО, конфиденциалната информация трябва да остане такава и да не бъде разкривана, освен когато се изисква от закона.

Използване на собствеността: подаръци

- 5.3. Лицата трябва да не приемат парични средства, подаръци или дарения или други изгоди, които са свързани пряко или непряко с изпълнението на техните задължения в БАУКО от лица или организации, с изключение на:
 - 5.3.1. Обикновена и разумна размяна на гостоприемство между лица, заети в професионални взаимоотношения;
 - 5.3.2. Размяна на дарове, която е част от протокола; или
 - 5.3.3. Подаръци на участници в срещите на БАУКО.

Конфликт на интереси

- 5.4. Лицата трябва осъзнават и да избягват реален и предполагаем конфликт на интереси. В случай на конфликт на интереси или на предполагаем такъв, той трябва да се декларира на администратора. Примери на конфликт на интереси включват:
 - А. **Бизнес интереси и финансови интереси:** Лицата притежаващи бизнес интереси или финансови интереси пряко или непряко чрез тясно свързано лице, което може да се възползва от или да повлияе работата на БАУКО.
 - Б. **Назначаване на работа/назначаване на длъжност:** Назначаване на работа или длъжност, което засяга изпълнението на работата или безпристрастността при изпълнението ѝ в БАУКО. Лицата, обмислящи ново предложение за назначаване или за повишение, трябва да осъзнават и да управляват всеки потенциален или реален конфликт на интереси между настоящата им позиция и бъдещите им възможности. Лицата трябва да се отстранят от вземането на решения относно БАУКО, засягащи техни потенциални назначения на работа или длъжност. Преди приемане на такова назначение, лицата трябва писмено да уведомят администратора на Кодекса относно вида и същността на назначението и причината за възможния конфликт на интереси.

- В. **Доброволна дейност:** Ако лицата са заети с доброволна работа извън БАУКО, дейността им не трябва да влияе или да противоречи на работата на БАУКО. Ако лицата са заети с доброволна работа, където може да възникне очакван или реален конфликт на интереси, те трябва да уведомят администратора на Кодекса писмено.

Независимо от предвиденото в 5.4., лицата може да се ангажират в търговски взаимоотношения по предоставяне на експертни знания, продукти и услуги на БАУКО съгласно установените практики на БАУКО, приложими към момента, приемайки пълна прозрачност и при съответния заявен интерес.

- 5.5. Лицата имат постоянно задължение за своевременно и пълно разкриване на реален или предполагаем конфликт на интереси в писмен вид на администратора. Самото разкриване не премахва конфликта на интереси.
- 5.6. Когато има промяна в отговорностите на лицето в БАУКО или в лични обстоятелства, всяка относима информация за реален или предполагаем конфликт на интереси трябва да бъде съобщена писмено на администратора на Кодекса в срок от 30 дни.
- 5.7. Администраторът на Кодекса ще положи усилия да разгледа и разреши реалния или предполагаем конфликт на интереси. Ако съществува въпрос за това дали дейност, интерес, работа или назначение създава реален или предполагаем конфликт, администраторът ще го разследва и ще уведоми писмено лицето. Ако действително се установи конфликт на интереси, докладът на администратора ще съдържа стъпки за отстраняване на конфликта. Ако конфликтът не може да бъде избегнат, той може да бъде управляван от лицето, по указания на и/или със съдействието на администратора на Кодекса, включително, но не само:
- А. Лицето, което заявява конфликт на интереси, се отстранява от всякакво обсъждане или вземане на решение, включващо конфликта,
 - Б. Лицето, което се отстранява от длъжността/работата в БАУКО, причиняваща конфликт на интереси, или
 - В. Лицето, което се отказва от интереса или длъжността, която причинява конфликта.
- 5.8. Забранява се на лицата да действат в свой личен интерес или да защитават и прокарват частни интереси по силата на своята позиция или чрез изпълнение на своите задължения от името на БАУКО.

6. Разкриване, нарушение, дисциплина и проверка

- 6.1. Лицата имат постоянно задължение своевременно и подробно да уведомяват администратора на Кодекса за реален или предполагаем конфликт на интереси. Самото разкриване не премахва конфликта на интереси.
- 6.2. Когато докладва потенциално нарушение на друго лице с добро намерение и разумно обосновано, докладващото лице ще бъде предпазено от наказание за същото.
- 6.3. Самоличността на докладващото лице няма да се разкрива от администратора на Кодекса, освен ако такова разкриване не е необходимо за прилагане на Кодекса справедливо, безпристрастно и еднакво.
- 6.4. След докладване на нарушение се предприема процедура на БАУКО по разглеждане и решаване.
- 6.5. Администраторът на Кодекса разглежда фактите и обстоятелствата във връзка с действителното или потенциално нарушение и осигурява конфиденциалност на всички разследвания.
- 6.6. На лицето, засегнато от доклада, ще се даде възможност да се запознае с твърдението за нарушение и ще му се даде възможност да отговори.
- 6.7. Администраторът на Кодекса взема решение, издава своевременно писмен доклад и го предоставя на Управителния съвет за включване в архива на БАУКО.
- 6.8. Нарушенията по този Кодекс могат да бъдат санкционирани с дисциплинарно производство, което се провежда от администратора на Кодекса съгласно приложимата практика, което може да доведе до отстраняване на лицето от управителните органи на БАУКО.

Приложение: Въпроси за ориентиране

Когато лицата се изправят пред трудна ситуация, следните въпроси могат да им помогнат да изберат правилния начин на действие:

- Обмислил ли съм и консултирал ли съм се с администратора на Кодекса? Дали аз правя компромис с моите задължения по Кодекса?
- Разгледал ли съм случая от правна гледна точка?
- Проверил ли съм дали моето поведение е в унисон с политиката и процедурите на БАУКО?
- Могат ли частните ми интереси или отношения да се разглеждат като донасящи лична изгода, финансова или друга?
- Могат ли моите решения или действия да се разглеждат като защитаващи частния интерес на някого, с когото имам значима лична или бизнес връзка?
- Може ли моите решения или действия да се приемат като принасящи или получаващи преференциално отношение?