



БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА УПРАВЛЕНСКИТЕ КОНСУЛТАНТСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

пл. „Славейков“ 6, етаж 2, 1000 София, България

bamco@bamco.bg, bamco.bg

Процедура за обработване на исканията от субектите на данни и даване на съгласие

Съдържание

| | |
|---|---|
| 1. Общи положения, цели и обхват | 2 |
| 2. Свързани нормативни и вътрешни актове | 2 |
| 3. Понятия | 2 |
| 4. Отговорни лица | 4 |
| 5. Отправяне на искане от субекта на данните | 4 |
| 6. Обработка на искането | 5 |
| 7. Допълнителна информация, изпращана при искане за достъп..... | 5 |
| 8. Действия при искания за коригиране, изтриване или ограничаване и при възражения срещу обработването | 6 |
| 9. Ограничения | 7 |
| 10. Даване и оттегляне на съгласие от субектите на данни | 7 |
| 10. 1. Даване на съгласие | 7 |
| 10.2. Оттегляне на съгласие..... | 8 |
| 11. Влизане в сила и актуализация | 8 |

1. Общи положения, цели и обхват

Процедурата по управление на исканията на субектите на данни има за цел да въведе ред за разглеждане на исканията и да осигури условия за реализирането на правата им по Общия регламент за защита на данните. Субектът на данни може да упражни правата си чрез подаване на следните искания:

- Искане за достъп
- Искане за коригиране
- Искане за изтриване („право да бъдеш забравен“)
- Искане за ограничаване на обработването
- Искане за пренасяне на данните
- Възражение срещу обработване

2. Свързани нормативни и вътрешни актове

- EU GDPR 2016/679 (Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. за защита на физическите лица при обработването на лични данни и за свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46 / ЕО)
- Закон за защита на личните данни
- Насоки/Методически указания на Комисията за защита на личните данни
- Политика за защита на личните данни

3. Понятия

- „Лични данни“ - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната,

психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

- „Специални категории лични данни“ – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация.
- „Обработване“ - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;
- „Администратор“ - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;
- „Обработващ лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;
- „Субект на данните“ – всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от Администратора.
- „Съгласие на субекта на данните“ - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;
- „Дете“ – Общият Регламент определя дете като всеки на възраст под 16 години въпреки че това може да бъде намалена на 13 от правото на държавата-членка. Обработката на лични данни на едно дете е законно само, ако родител или попечител е дал съгласие. Администраторът полага разумни усилия, за да провери в такива случаи, че притежателят на родителската отговорност за детето е дал или упълномощен да даде съгласието си.
- „Профилиране“ - всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;
- „Нарушение на сигурността на лични данни“ - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено

разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

- „Основно място на установяване“ – седалището на администратора в ЕС ще бъде мястото, в което той взема основните решения за целта и средствата на своите дейности по обработване на данни. По отношение на обработващия лични данни основното му място на установяване в ЕС ще бъде неговият административен център.
- Ако администраторът е със седалище извън ЕС, той трябва да назначи свой представител в юрисдикцията, в която администраторът работи, за да действа от името на администратора и да се занимава с надзорните органи. (Член 4 т.16) от ОРЗД)
- „Получател“ - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;
- „Трета страна“ – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;
- Виж чл. 4 от ОРЗД, където са дадени определенията за всяко от горните.

4. Отговорни лица

Определен от председателя на Управителния съвет на БАУКО, координатор на БАУКО отговаря за прилагането и ефективното изпълнение на тази процедура и разглеждането на исканията на субектите на данни.

Исканията от субектите на данни се подават писмено по електронен път или по пощата на адреса на сдружението.

БАУКО приема искания на субектите на данни извършени и по всеки друг начин, като спазва условията на настоящата процедура.

5. Отправяне на искане от субекта на данните

Исканията се правят, като се използва Образец на форма за искане от субект на данните, приложени към настоящата процедура. При отправянето на искане се спазват следните правила:

- Субектът на данни указва конкретния вид искане, съдържащ се в образеца на формата, предоставена от БАУКО;
- Субектът на данните може да поиска всички негови лични данни, съхранявани от БАУКО без да указва конкретен вид;
- Субектът на данните предоставя на БАУКО данни за самоличността си, които да го идентифицират сигурно и еднозначно (данни от лични документи, и др.)
- БАУКО задължително проверява идентификационните данни, за да се увери, че искането е подадено от субекта, който данните идентифицират;
- БАУКО документира датата на получаване на искането;
- След като искането бъде получено, то незабавно се разглежда от определения от Председателя на УС координатор на БАУКО, който задвижва процеса по обработка на искането и изпращането на отговор на субекта на данните.

6. Обработка на искането

Обработката на искането се извършва по следния начин:

- Определеният от Председателя на УС координатор на БАУКО поддържа Регистър на исканията от субекти на данните, като отбелязва датата, идентифициращата информация и всички други важни за разглеждане на искането данни.
- Идентифицирането (търсенето) на личните данни се извършва във всички хранилища на данни, включително всички архивирани файлове (автоматични или ръчни архиви) и всички папки на електронната поща и техните архиви.
- Когато искането е за достъп до информация, при предаването на копие от информацията определеното лице от БАУКО отстранява на евентуална идентификационна информация за трети лица.
- БАУКО предоставя исканата информация и отговаря на исканията на субекта на данните в рамките най-късно на един месец от датата на получаване на искането за достъп.
- Определеният от Председателя на УС координатор на БАУКО вписва в Регистъра на исканията данни за подадения към субекта отговор на искането за достъп.

7. Допълнителна информация, изпращана при искане за достъп

В случай на искане от субекта на данни за получаване на достъп до данните, освен че осигурява достъп до данните (например, чрез предоставяне на тяхно копие), БАУКО изпраща на субекта и следната информация:

- целите на обработването;
- съответните категории лични данни;

- получателите или категориите получатели на личните данни (ако има такива);
- информацията относно намерението на БАУКО да предаде данните на трета държава или на международна организация, както и наличието на гаранции за защита на данните;
- срока, за който БАУКО ще съхранява личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определяне на този срок;
- правата му да се изиска от БАУКО коригиране или изтриване на неговите лични данни, както и правата му на ограничаване на обработването, на възражение срещу обработването, както и на преносимост на данните;
- правото на жалба до надзорен орган;
- когато личните данни не се събират от субекта на данните, всякаква налична информация за техния източник;
- наличие на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, както и предвидените последствия от това обработване за субекта на данните.

Когато исканията на субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, определеният от председателя на УС координатор на БАУКО може:

- да предложи на ръководството на БАУКО да наложи разумна такса, като взема предвид административните разходи за предоставяне на информацията или комуникацията или предприемането на исканите действия;
- да откаже да предприеме действия по искането.

8. Действия при искания за коригиране, изтриване или ограничаване и при възражения срещу обработването

При искане на субекта на данни за коригиране, изтриване, ограничаване или при възражение по отношение на обработваните лични данни трябва да бъде преценено всяко от тези искания (извън искането за достъп до данни) с оглед основателността на правото на субекта и наличието на други законови изисквания за неговото удовлетворяване.

След постъпването на съответното искане:

- БАУКО изтрива личните данни на субекта, по начин не позволяващ повторното им възпроизвеждане, без ненужно забавяне, ако искането за изтриване е подадено от субекта на данните;
- БАУКО уведомява за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на всеки получател, на когото личните данни са били разкрити. БАУКО информира субекта на данните относно тези получатели, ако субектът на данните поиска това, и документира това съобщение;

9. Ограничения

Правото на ЕС или националното законодателство могат да предвидят ограничения за упражняването на правата на субектите на данни при изпълнението на настоящата процедура с цел да се гарантира:

- националната сигурност и отбраната;
- обществената сигурност;
- предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наложените наказания, включително предпазването от и предотвратяването на заплахи за обществената сигурност;
- важни цели от широк обществен интерес;
- важен икономически или финансов интерес на Съюза или на държава-членка, паричните, бюджетните и данъчните въпроси;
- общественото здраве и социалната сигурност;
- защитата на независимостта на съдебната власт и съдебните производства;
- предотвратяването, разследването, разкриването и наказателното преследване на нарушения на етичните кодекси при регламентираните професии;
- функция по наблюдението, проверката или регламентирането, свързана, дори само понякога, с упражняването на официални правомощия в случаите;
- защитата на субекта на данните или на правата и свободите на други лица;
- изпълнението по гражданскоправни иски.

10. Даване и оттегляне на съгласие от субектите на данни

10. 1. Даване на съгласие

В случаите, в които не са налице други основания за законосъобразното обработване на лични данни, субектите на данни следва да дадат своето съгласие БАУКО да има право да обработва личните им данни. Съгласието на лицата е необходимо, например при подбор на персонал, при подаване на кандидатура от индивидуален член, при подаване на заявка от външно за организацията лице, за участие в събитие, организирано от БАУКО. Изброяването е примерно, а не изчерпателно.

Съгласието трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да бъде дадено свободно
- Да бъде информирано. За целта БАУКО предоставя на лицето „Информация за обработване на личните данни“.
- Лицето трябва да бъде информирано, че по всяко време може да оттегли съгласието си.
- Във формата на съгласието трябва да бъдат отбелязани данните, които са обект на обработване, както и всяка цел, за която данните ще се обработват;
- Съгласието трябва да бъде в подходяща за доказване форма и изразено чрез ясни и недвусмислени действия.

10.2. Оттегляне на съгласие

Оттеглянето на съгласието се прави по същия начин, по който е било дадено или по друг подходящ и улеснен за субекта на данни начин.

11. Влизане в сила и актуализация

Този документ влиза в сила от датата на утвърждаването му от председателя на УС на БАУКО. Документът се актуализира при наличие на основания за това.

Примерни образци

- Искане за достъп до лични данни
- Искане за изтриване на лични данни
- Искане за коригиране на лични данни
- Искане за упражняване на права
- Съгласие за обработване на лични данни
- Форма на оттегляне на съгласие



До
БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА
УПРАВЛЕНСКИТЕ
КОНСУЛТАНТСКИ ОРГАНИЗАЦИИ
(БАУКО)
гр. София 1000, пл. Славейков 6, ет. 2 офис 16

ИСКАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Аз, долуподписаният,, ЕГН/ЛНЧ,
настоящ адрес:, телефон за контакт....., ел. поща
.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото моля да ми бъде предоставен достъп до моите лични данни, които БАУКО обработва, както и информация за: целите на обработването, какви лични данни се обработват, получателите на лични данни, пред кои трети лица се разкриват и за какъв срок съхранявате моите лични данни.

Съзнавам съществуването на право да искам коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на моите лични данни, наличието на автоматизирано вземане на решения, профилиране, както и правото да направя възражение срещу такова обработване.

Уведомен съм, че във връзка с упражняването на горните права, при наличие на основанията за това, имам право да подам жалба до Комисията за защита на личните данни.

С уважение,

.....

/...../



До
БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА
УПРАВЛЕНСКИТЕ
КОНСУЛТАНТСКИ ОРГАНИЗАЦИИ
(БАУКО)
гр. София 1000, пл. Славейков 6, ет. 2 офис 16

ИСКАНЕ ЗА ИЗТРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Аз, долуподписаният,, ЕГН/ЛНЧ,
настоящ адрес:, телефон за контакт....., ел. поща
.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото моля да бъдат изтрети личните ми данни, които се обработват от БАУКО,
поради:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Отпадане на необходимостта от обработване на данните |
| <input type="checkbox"/> | Оттегляне на съгласие |
| <input type="checkbox"/> | Незаконосъобразно обработване на личните данни |
| <input type="checkbox"/> | Друго |

Съзнавам съществуването на право да искам ограничаването на обработване, в случаите, в които изтриването е невъзможно.

Уведомен съм, че във връзка с упражняването на горните права, при наличие на основанията за това, имам право да подам жалба до Комисията за защита на личните данни.

С уважение,

.....

/...../



До
БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА
УПРАВЛЕНСКИТЕ
КОНСУЛТАНТСКИ ОРГАНИЗАЦИИ
(БАУКО)
гр. София 1000, пл. Славейков 6, ет. 2 офис 16

ИСКАНЕ ЗА КОРИГИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Аз, долуподписаният,, ЕГН/ЛНЧ,
настоящ адрес:, телефон за контакт....., ел. поща
.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото моля да коригирате следните мои лични данни:

.....

Причината за корекцията е промяна / техническа грешка.

Във връзка с установяване на точността, представям следните доказателства:

.....

Уведомен съм, че във връзка с обработваните мои лични данни, при наличие на основанията за това, имам право да подам жалба до Комисията за защита на личните данни.

С уважение,

.....

/...../



До
БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА
УПРАВЛЕНСКИТЕ
КОНСУЛТАНТСКИ ОРГАНИЗАЦИИ
(БАУКО)
гр. София 1000, пл. Славейков 6, ет. 2 офис 16

ИСКАНЕ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

Аз, долуподписаният,, ЕГН/ЛНЧ,
настоящ адрес:, телефон за контакт....., ел. поща
.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото правя искане за:

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ограничаване на обработването |
| <input type="checkbox"/> | Възражение срещу обработване |
| <input type="checkbox"/> | Искане за пренос на данни |
| <input type="checkbox"/> | Друго |

Уведомен съм, че във връзка с упражняването на горните права, при наличие на основанията за това, имам право да подам жалба до Комисията за защита на личните данни.

С уважение,

.....

/...../

СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Аз, долуподписан/ият/та

.....

с настоящото декларирам, че давам съгласие на

Сдружение „Българска асоциация на управленските консултантски организации“ (БАУКО), регистрирано по ф.д. № 15926/1996 г. по описа на СГС, БУЛСТАТ 121526912, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Средец“, пл. „Славейков“ № 6, ет. 2, офис 16,

да обработва следните мои лични данни:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Име, ЕГН / данни на документ за самоличност |
| <input type="checkbox"/> | Данни за контакт |
| <input type="checkbox"/> | Договорни данни (Договорни/правни взаимоотношения, Договорни или продуктови интереси) |
| <input type="checkbox"/> | История на субекта на данните |
| <input type="checkbox"/> | Данни за фактуриране и плащане |
| <input type="checkbox"/> | Данни за планиране и контрол |
| <input type="checkbox"/> | Данни от оценяване |
| <input type="checkbox"/> | Съдържание на комуникация |
| <input type="checkbox"/> | Данни от автобиография |
| <input type="checkbox"/> | Информация за бивша работа |
| <input type="checkbox"/> | Информация за религиозни или философски възгледи; здраве; членства в профсъюзи; етнически или расов произход; политически убеждения |
| <input type="checkbox"/> | Данни за служители |
| <input type="checkbox"/> | Данни за обучения |
| <input type="checkbox"/> | Данни за организации |
| <input type="checkbox"/> | Фотографии |
| <input type="checkbox"/> | Данни за възнаграждение |
| <input type="checkbox"/> | Участие в събития |
| <input type="checkbox"/> | Други: |



за целите на:

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Маркетинг; |
| <input type="checkbox"/> | Организация и провеждане на събития; |
| <input type="checkbox"/> | Счетоводното отчитане; |
| <input type="checkbox"/> | Кампания по набиране на персонал |

Уведомен съм, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време чрез подаване на имейл или по пощата на адреса на сдружението.

Уведомен съм, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на даденото сега съгласие.

Подпис на лицето:

Дата:

Получено от:.....на.....



УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ОТТЕГЛЯНЕ НА СЪГЛАСИЕ

Аз, долуподписан/ият/та

.....

с настоящото декларирам, **че оттеглям съгласието ми**

Сдружение „Българска асоциация на управленските консултантски организации“ (БАУКО), регистрирано по ф.д. № 15926/1996 г. по описа на СГС, БУЛСТАТ 121526912, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Средец“, пл. „Славейков“ № 6, ет. 2, офис 16,

да обработва следните мои лични данни:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Име, ЕГН / данни на документ за самоличност |
| <input type="checkbox"/> | Данни за контакт |
| <input type="checkbox"/> | Договорни данни (Договорни/правни взаимоотношения, Договорни или продуктови интереси) |
| <input type="checkbox"/> | История на субекта на данните |
| <input type="checkbox"/> | Данни за фактуриране и плащане |
| <input type="checkbox"/> | Данни за планиране и контрол |
| <input type="checkbox"/> | Данни от оценяване |
| <input type="checkbox"/> | Съдържание на комуникация |
| <input type="checkbox"/> | Данни от автобиография |
| <input type="checkbox"/> | Информация за бивша работа |
| <input type="checkbox"/> | Информация за религиозни или философски възгледи; здраве; членства в профсъюзи; етнически или расов произход; политически убеждения |
| <input type="checkbox"/> | Данни за служители |
| <input type="checkbox"/> | Данни за обучения |
| <input type="checkbox"/> | Данни за организации |
| <input type="checkbox"/> | Фотографии |
| <input type="checkbox"/> | Данни за възнаграждение |
| <input type="checkbox"/> | Участие в събития |
| <input type="checkbox"/> | Други: |

за целите на:

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Маркетинг; |
| <input type="checkbox"/> | Организация и провеждане на събития; |



| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Счетоводното отчитане; |
| <input type="checkbox"/> | Кампания по набиране на персонал |

Запознат съм, че имам право на възражения и жалби пред Комисия за защита на личните данни, в случай, че БАУКО на лични данни продължи обработването горепосочените данни след оттеглянето на съгласието с настоящото уведомление и не е налице друго основание за законосъобразното им обработване.

Подпис на лицето:

Дата:

Получено от:.....на.....